

SOLICITUD DE ESPACIOS Y USO DE INSTALACIONES



FECHA DE SOLICITUD:

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDO Y NOMBRE DEL SOLICITANTE (RESPONSABLE):

TELÉFONO DE CONTACTO (CEL) : E- MAIL:

DATOS DEL ORGANIZADOR

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/GRUPO/INDIVIDUO:

Pertenece a la FCAG Pertenece a la UNLP Externo a la UNLP (especificar)

DATOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZARSE

FECHA PROPUESTA Y FRANJAS HORARIAS RESPECTIVAS:

FECHAS ALTERNATIVAS:

DURACIÓN:

FINANCIAMIENTO (SI/NO). EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR FUENTE DEL MISMO:

CANTIDAD DE PERSONAS QUE PARTICIPARÁ DE LA ACTIVIDAD (ESTIMATIVO ENTRE ORGANIZADORES Y DESTINATARIOS):

ESPACIO/S SOLICITADO/S:

Edificio Principal/Biblioteca Jardines exteriores Salón de actos (*edificio Meridiano*)

Planetario:

Sala de proyección Edificio Dawson
Telescopio Gran Ecuatorial / Museo
 Hall interior
 Exteriores (*terrazza - hall exterior*)

En el ANEXO 1 indicar las características del evento detallando información de relevancia como en qué consiste, cuáles son sus propósitos y objetivos, fundamentación de uso del espacio solicitado, equipo de trabajo que participará y antecedentes (si corresponde), si cuenta con avales y cuales son, si la actividad es con fines de lucro (en caso afirmativo detallar), etc. En caso de considerarlo necesario podrá adjuntar material que considere pertinente.

Firma Resp. del evento

SOLICITUD DE ESPACIOS Y USO DE INSTALACIONES

ANEXO 1.

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO:

Firma Resp. del evento

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Los horarios solicitados deberán estar dentro de las franjas horarias de funcionamiento de cada espacio.

- › Planetario: Martes a viernes de 8 a 17 h.
- › Edificio central/Biblioteca: Lunes a viernes de 8 a 20 h.
- › Edificio Dawson: Martes a viernes de 9 a 18:30 h.
- › Salón de actos: Lunes a viernes de 9 a 20 h.
- › Exteriores: Lunes a viernes de 8 a 20 h.

- En caso de realizarse alguna actividad masiva en el estadio GELP se suspende toda actividad.

- Los pedidos deberán realizarse al menos con 15 días hábiles de anticipación.

- Los diferentes espacio suelen albergar muestras/intervenciones de la institución.

En caso de solicitar un espacio en estas condiciones, la intervención del mismo quedará supeditada al común acuerdo de las partes.

- Todas las actividades realizadas en la Facultad deberán ser con entrada gratuita.



DIEGO BAGÚ
SECRETARIO DE EXTENSIÓN