

SESIÓN N° 432
21 DE OCTUBRE DE 2022
11 Hs.

INFORME DE DECANA:

- Sobre la visita del Presidente de la UNLP y agregados de la embajada de Estados Unidos.

El 11 de octubre tuvimos una reunión en la que participaron el presidente de la UNLP, Mg. Martín Lopez Armengol, la consejera y el consejero adjunto de medio ambiente, ciencia, tecnología y salud de la embajada de Estados Unidos, Angeles Coscolla y Aaron Tiffany respectivamente, el Dr. Diego Janches (NASA Goddard Space Flight Center), José Luis Hormaechea, responsable de la Estación Astronómica de Río Grande (EARG), Dr. Eric Mardewald, Vicedecano y Decana de la Facultad. El motivo de dicha reunión fue abordar la posibilidad de la instalación de nuevo equipamiento para el estudio de la Meteorología Espacial en Argentina, emplazados principalmente en las dependencias del EARG (UNLP-CONICET). De la conversación se plantearon una serie de posibilidades de crecimiento orientados tanto en formación de recursos humanos como la instalación de equipamientos específicos: magnetómetro, radares, sensores, así como también la posibilidad de interactuar con otras instituciones de la UNLP en pos de un crecimiento ligado al equipamiento satelital.

- Sobre eventos relacionados a la Extensión.

Durante esta semana se está llevando a cabo el evento "Semana de la Tierra" organizado esta vez por la Secretaría de Extensión. El mismo tiene por objetivo acercar la ciencia a alumnos de los últimos años del colegio Secundario y también la divulgación de las carreras de Meteorología, Geofísica y Astronomía. Con esta jornada se busca incentivar el interés por estas disciplinas a través de la metodología de feria de ciencias con diversos stands, experimentos y charlas, y se espera que participen alrededor de 2000 alumnos de educación media y público general.

El Taller: Espacio pedagógico-didáctico está organizado por la Secretaría de Extensión de FCAG y la cátedra "Prácticas de la enseñanza" de la carrera de Ciencias de la Educación. Este año la propuesta es tratar estrategias de enseñanza y estará a cargo de docentes del área de Ciencias de la Educación de la UNLP. El objetivo principal de este espacio es mejorar la práctica extensionista y docente de los miembros de nuestra Institución.

- Sobre nueva actividad en el Planetario y Museo

En este breve período el Planetario ha continuado con sus actividades habituales. A ellas se le puede sumar: el recital de música instrumental con show fulldome del dúo Amoeba reConvert, en colaboración con la Facultad de Artes Show y el musical fulldome de Nación Ekeko. Comienzo de actividades de Guías de Fin de Semana, ya con un impacto notable en la dinámica de interacción del público visitante en los módulos interactivos. Finalización del Curso sobre uso de Digistar, con numerosos participantes ya haciendo uso de la computadora de Producción para poner en práctica lo allí aprendido. Este sábado tendremos el Primer Encuentro Provincial de Cultura, Arte y Tecnologías, en colaboración con el Instituto de Cultura de la Provincia de Buenos Aires, haciendo hincapié en las tecnologías inmersivas que brinda el Domo del Planetario.

- **Sobre Mantenimiento y Taller Mecánico**

Entre las tareas más destacadas de Mantenimiento se terminaron las reparaciones de las tres aulas (M-N-O), incluida la instalación de un nuevo tablero eléctrico con alimentación trifásica para dividir la alimentación de los distintos circuitos eléctricos con sus correspondientes protecciones térmicas y protectores diferenciales. Se instalaron nuevas luminarias en varios espacios de la Facultad, se instaló un aire acondicionado en el aula informatizada, se efectuó el tendido de la red para la conexión de computadoras. Se efectuaron reparaciones de mampostería en las distintas aulas y se pintaron las tres aulas en su totalidad. Se continúa con la reparación y puesta a punto de varios baños de diferentes edificios. Instalación de dos rack para equipos de redes computación, uno en aulas nuevas. Se siguen efectuando el desmalezado del sector norte del predio, limpieza y corte de pasto en distintos sectores del predio. Se efectuaron limpieza de techos en distintos edificios de la facultad. Se realizaron una serie de tareas de prevención relacionadas a cuestiones eléctricas en diversos lugares. Conexión eléctrica con su correspondiente tendido y protección térmica de dos aires acondicionados e instalación de dos reflectores en perímetro del ZUM y el segundo en área en común taller mecánico y electromecánica.

Entre las tareas más destacadas de Taller Mecánico se repararon 8 butacas del Planetario utilizando un re-diseño propio para minimizar roturas futuras, también se realizó con éxito la fabricación de la primera tapa plástica en PRFV destinada a butacas. En referencia al problema de los tapizados rotos de las butacas se propone analizar las posibilidades de realizar la tapicería en nuestro taller de manera de minimizar gastos. También se arregló la baranda inox en balcón pasillo piso superior aulas nuevas. Se finalizó con la reparación de tractor y desmalezadora Husqvarna, así como también de la motosierra Stihl y del tractor Poulan 2. Se realizó el arreglo de una serie de elementos que fueron dañados con el intento de robo en el comedor/buffet "La Viruta". Se realizó la reparación de una serie de puertas y cerraduras. Finalmente se encuentra en fabricación de campana para extracción de gases y humos en cocina del buffet.

- **Sobre Soporte redes y usuario (resumen en los últimos 6 meses, provisto por el área)**

La red de la Facultad consta de 20 edificios con ruteo dinámico, cada edificio posee un router de borde que atiende la red interna del edificio. En total la red consta de 45 switch manejables o "inteligentes" y 33 Access Points para el servicio de Wifi. La cantidad de equipos que reciben un número IP presentes en la red es de 1864. De estos, 514 están explícitamente declarados en el DNS y prestan algún tipo de servicio permanente, 490 usan servicios de Wifi y el resto simplemente se conecta por cable y obtiene una IP cualquiera.

Los usuarios de correo en el servidor fcaglp son 2822; los cuales realizan todo tipo de consultas. Sobre estos usuarios venimos trabajando preparando utilitarios para mejorar el servicio de correo: en los últimos 3 meses hemos preparado un nuevo webmail que reemplace el actual que creemos que será muy bien recibido cuando lo hagamos público del todo. Hemos dado la potestad al usuario de resetear su clave de acceso sin tener que requerirlo a soporte: para esta tarea implementamos el registro de mail alternativo.

Una tarea no menor es la planificación para contingencias futuras y evitar la obsolescencia; tal vez la más relevante en este momento sea el tema de los anillos de fibra de 10Gbps que conectará la periferia de toda la Facultad. Se incorporaron 2 servidores que vienen reemplazando gran parte del equipamiento obsoleto que tenemos; La tarea no está concluida ya que aún queda por delante el reemplazo del "viejo" servidor fcaglp, y algunos de sus servicios que serán virtualizados en otros servidores.

La planificación de los links de Fibra óptica entre todos los edificios es también tarea de soporte de redes. En estos días se está terminando con la instalación de la fibra que terminaría de unir los edificios restantes para dar mucho mejor servicio.

Además de la red propiamente dicha, administramos unos cuantos servicios más que son necesarios:

- Servimos 83 páginas WEB.
- Administramos la nube local OwnCloud.
- Mantenemos el DNS público con el dominio fcaglp.fcaglp.unlp.edu.ar y otros 21 dominios más.
- Damos correo a unos 3000 usuarios.
- Administramos el MOODLE (utilizado por 65 cursos).
- Administramos la telefonía IP (130 internos).
- Administramos el servicio de LDAP.
- Administramos el mirror/repositorio de distribuciones y software de la fcaglp.
- Administramos el servidor de tiempo NTP Stratum 2 que es parte de la Hora Oficial en entornos Electrónicos: <https://horaoficial.ar/iniciativa/servidores/> (público y mundial)
- Administramos un único servidor DHCP centralizado para todas las redes de la Facultad.
- Administramos el storage de backups (semanales) de los servidores.
- Administramos el ruteo dinámico vía OSPF de los 20 edificios.
- Administramos un clúster de 5 servidores físicos que contienen 22 servidores virtualizados.
- Administramos los sistemas de monitoreo y alertas que supervisan todo el equipamiento de infraestructura de redes, temperatura y humedad de la sala de servidores. Implementamos un sistema de mensajería vía Telegram para recibir las alertas lo más tempranamente posible.
- Damos soporte al servidor de la AAA alojado en la sala de servidores.
- Administramos el firewall de la facultad y generamos las reglas de defensa para evitar accesos indebidos. Registramos en promedio unos 4500 intentos de ingresos distintos diarios. El firewall mantiene activas unas 88000 reglas entre fijas y dinámicas. El firewall secundario de la central telefónica mantiene casi 6000 reglas dinámicas activas. La tasa de falsos positivos no supera los 4 mensuales.
- Se mantiene el Aula informatizada, la que ha sido completamente reestructurada en el último receso invernal. La planificación y trabajo previo a la parada de unos 5 días de la Sala se realizó durante los 3 meses previos al mantenimiento.
- Se gestiona el acceso al Sistema Guaraní y Sistema de Expedientes.
- Se mantiene el software y hardware del equipamiento de las oficinas administrativas.
- Desde el 1/9 al 17/10 se atendieron 166 requerimientos de usuarios que se realizaron vía mail.

Existen varias tareas más que no registramos, pero que diariamente pasan, ya sea por pedidos al mail de soporte, o verbalmente en la facultad. Siempre se trata de canalizar todo a través del mail de soporte, tanto para tener registro de todo, como para que todo el equipo esté comunicado de las cuestiones que pasan y de los pendientes, así también para no "pisarnos" entre nosotros y administrar más eficientemente el tiempo.

Concursos

- Expte. N° 1100-1782/22. Concurso para la provisión de un cargo de Profesor Adjunto Ordinario con dedicación simple para la cátedra "Electricidad Atmosférica y Electrificación de Tormentas". Dictamen de Jurado.
- Expte. N° 1100-1786/22. Concurso para la provisión de un cargo de Ayudante Diplomado Ordinario con dedicación simple para la cátedra "Mesometeorología". Dictamen de Jurado.

Comisión de Enseñanza

- Expte. N° 1100-1909/22. La alumna Natalia Guevara eleva Plan de Trabajo para la Tesis de Licenciatura en Astronomía, titulada "Indagando el origen de las galaxias enanas de tipo temprano en entornos de baja densidad. El caso de CGCG014-074", bajo la dirección del Dr. Carlos Escudero y la codirección del Dr. Favio Faifer. Dictamen de Comisión.
- Expte. N° 1100-1944/22. El alumno Rodrigo Haack eleva Plan de Trabajo para la Tesis de Licenciatura en Astronomía, titulada "Detección y Medición automática de Galaxias ubicadas en la dirección del Cúmulo de Fornax en imágenes de S-PLUS", bajo la dirección de la Dra. Analía V. Smith Castelli y la codirección del Dr. Favio Faifer. Dictamen de Comisión.
- Expte. N° 1100-1956/22. El alumno Lautaro Carvalho eleva Plan de Trabajo para la Tesis de Licenciatura en Astronomía, titulada "Rayos cósmicos en la época de reionización del Universo", bajo la dirección del Dr. Gastón Escobar y la codirección del Dr. Leonardo Pellizza. Dictamen de Comisión.
- Expte. N° 1100-1411/21 Cde. 1/22. El alumno Héctor Rodrigo Pereiras solicita que se prorrogue el plazo de entrega de su trabajo de Tesis de Licenciatura en Astronomía, titulada "Relación masa - radio para estrellas que provienen de la evolución binaria con transferencia de masa", bajo la dirección de la Dra. María Alejandra De Vito y la codirección del Dr. Omar G. Benvenuto. Dictamen de Comisión.
- Expte. N° 1100-1961/22. La alumna Carolina Soledad Arce Smidt solicita que se le aprueben por equivalencia las materias aprobadas en el Ciclo Básico Común de la Licenciatura en Ciencias de la Atmósfera de la UBA. Dictamen de Comisión.

Comisión de Grado Académico

- Expte. N° 1100-1861/22. La Lic. Lili Michelle Román Aguilar solicita la inscripción a la Carrera de Doctorado en Astronomía. Dictamen de Comisión.
- Expte. N° 1100-1848/22. El Lic. Ezequiel Zubieta solicita la inscripción a la Carrera de Doctorado en Astronomía. Dictamen de Comisión.
- Expte. 1100-1741/22. Cde. 1/22. El Geof. Agustín Reynaldo Gómez solicita la incorporación y acreditación de una actividad de posgrado a su plan de la Carrera Doctorado en Geofísica. Dictamen de Comisión.
- Expte. N° 1100-1515/21. Cde. 2/22. El Lic. Santiago Collazo solicita la incorporación de una actividad de posgrado a su plan de la Carrera Doctorado en Astronomía. Dictamen de Comisión.
- Expte. N° 1100-1376/21. Cde. 1/22. La Lic. Florencia Ilusión Solari solicita la incorporación de una actividad académica de posgrado a su plan de Doctorado en Ciencias de la Atmósfera. Dictamen de Comisión.
- Expte. N° 1100-2206/16. Cde. 5/22. El Lic. Facundo Manuel Delfino solicita la incorporación y acreditación de actividades de posgrado a su plan de Doctorado en Astronomía. Dictamen de Comisión.
- Expte. N° 1100-304/19. Cde. 2/22. La Lic. Carla Florencia Coronel solicita la incorporación y acreditación de una actividad académica de posgrado a su plan de la Carrera Doctorado en Astronomía. Dictamen de Comisión.

Comisión de Investigaciones Científicas

- Expte. N° 1100-1429/21. Cde. 3/22. La Dra. María Laura Gómez Dacal solicita la renovación del cargo de Ayudante Diplomado con dedicación semiexclusiva que posee en el marco del Programa de Retención de Recursos Humanos de la FCAG 2021, Segunda Convocatoria. Dictamen de Comisión.
- Expte. N° 1100-1970/22. Postulantes a la Convocatoria al Premio a la Labor Científica, Tecnológica y Artística - UNLP 2022. Dictamen de Comisión.

Comisión de Interpretación, Reglamento y Finanzas

- Expte. N° 1100/1859-22. Recurso interpuesto por la Dra. Gabriela Parisi solicitando reconsiderar la resolución de Consejo Directivo N° 199/22. Dictamen de Comisión.
- Expte. N° 1100/1863-22. Recurso interpuesto por la Dra. Gabriela Parisi solicitando reconsiderar la resolución de Consejo Directivo N° 217/22. Dictamen de Comisión.

A consideración

- Expte. N° 1100-2379/12. Cde. 4/22. Resolución N° 370/22 de Vicedecano ad referéndum del Consejo Directivo. Designa al Dr. Juan Pablo Caso en el cargo de Jefe de Trabajos Prácticos Interino con dedicación simple en la cátedra "Estadística Aplicada" a partir del 1° de octubre de 2022 hasta la sustanciación del concurso.
- Expte. N° 1100-2756/13. Cde. 3/22. Resolución N° 385/22 de Decana ad referéndum del Consejo Directivo. Acepta la renuncia del Dr. Eduardo Andrés Agosta Scarel en el cargo de Profesor Adjunto Ordinario con dedicación semiexclusiva en la cátedra "Introducción a la Dinámica de la Atmósfera" a partir del 1° de septiembre de 2022.
- Expte. N° 1100-534/19 Cde. 2/22. Resolución N° 349/22 de Decana ad referéndum del Consejo Directivo. Acepta la renuncia del Lic. Eduardo Luis Corti en el cargo de Profesor Asociado con dedicación simple en la cátedra "Sísmica de Pozo", condicionada a los Decretos N°8820/62 y N°9202/62 a partir del 1° de octubre de 2022.
- Expte. N° 1100-202/19. Cde. 5/22. Resolución N° 399/22 de Decana ad referéndum del Consejo Directivo. A solicitud del Director del Planetario y Museo, Dr. Guillermo Bosch, aumenta a semidedicación el cargo de Ayudante Diplomado a la Museóloga Romina Alejandra Peralta a partir del 01 de noviembre de 2022.
- Expte. N° 1100-1977/22. Resolución N° 400/22 de Decana ad referéndum del Consejo Directivo. A solicitud del Vicedecano de la Facultad, Dr. Santiago Perdomo, designa al Dr. Eric Rodolfo Marderwald como Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación exclusiva para cumplir funciones de responsable de la Estación Astronómica de Río Grande a partir del 01 de noviembre de 2022.

A conocimiento

- Expte. N° 1100-3775/18. Cde. 4/22. Propuestas y sugerencias presentadas para el Proyecto de Rendimiento Académico y Egreso "PRAE": - Profesora Dra. Marcela Vergne presenta Propuesta para la materia "Mecánica Analítica".
- Expte. N° 1100-1204/15. Cde. 3/22. Resolución N° 380/22 de Decana. Limitar la licencia sin goce de haberes al Dr. Santiago Perdomo en el cargo de Jefe de Trabajos Prácticos Ordinario con dedicación simple en la cátedra "Métodos Eléctricos de Prospección" a partir del 1° de octubre de 2022; y lo reintegra en el mencionado cargo en la misma fecha.
- Expte. N° 1100-1809/22. Cde. 1/22. Resolución N° 382/22 de Decana. Acepta la renuncia de la Dra. Juliana Fushimi Keiko en el cargo de Ayudante Diplomado Interino con semidedicación en el marco del Programa de Retención de RR.HH que otorga esta Facultad, a partir del 1° de noviembre de 2022.
- Expte. N° 1100-1429/21. Cde. 4/22. Resolución N° 389/22 de Decana. Acepta la renuncia del Dr. Simon Lissa en el cargo de Ayudante Diplomado Interino con semidedicación en el marco del Programa de Retención de RR.HH que otorga esta Facultad, a partir del 1° de noviembre de 2022.
- Expte. N° 1100-1684/22. Cde. 4/22. Resolución N° 394/22 de Decana. Acepta la renuncia de la Srita. Natalia Mailen Gómez en el cargo de Ayudante Alumno Ordinario en la Secretaría de Extensión, a partir del 1° de noviembre de 2022.
- Expte. N° 1100-1735/22. Resolución N° 397/22 de Decana ad referéndum del Consejo Directivo. Designa a la Dra. María Laura Arias en el cargo de Profesor Adjunto Interino con dedicación exclusiva en la cátedra "Astronomía General", a partir del 1° de noviembre de 2022 y hasta la confirmación de su cargo ordinario por parte del Consejo Superior de la UNLP, con los alcances y limitaciones de lo dispuesto en el Convenio Colectivo para los Docentes de las Instituciones Universitarias y el Estatuto de la UNLP.

- Expte. N° 1100-201/09. Cde. 5/22 Resolución N° 398/22 de Decana. Acepta la renuncia de la Lic. Lorena Daniela Dinari en el cargo de Ayudante Diplomado Ordinario con dedicación simple en la cátedra "Mecánica Celeste I" a partir del 1° de noviembre de 2022.