

Documentos para beca postdoctoral

- Solicitud fundamentada dirigida al Consejo Interno firmada por el asesor (que contenga la opinión del asesor acerca de los antecedentes académicos del candidato y relevancia del proyecto que desarrollará)
- Constancia de obtención del grado de doctor (dentro de los cinco años previos a la solicitud).
- Resumen de la tesis doctoral y de las publicaciones derivadas de la misma (indicar nombre del tutor de la tesis y su adscripción).
- Curriculum Vitae
- Carta-invitación (asesor invita al candidato)
- Proyecto de investigación a desarrollar, que incluya las metas y los productos finales tangibles que espera obtener como resultado de la estancia, firmada por el candidato y avalado por el asesor.
- Programa de trabajo a desarrollar con cronograma, firmada por el candidato y avalado por el asesor
- Carta del candidato en la que se comprometa explícitamente a dedicarse de tiempo exclusivo al programa aprobado y a cumplir con las obligaciones establecidas en la Legislación Universitaria y en estas reglas de operación, con Vo. Bo. del asesor, así como a aceptar que la beca se cancele en el momento de incumplir con alguna de las obligaciones, a juicio del consejo técnico o interno de la entidad o de la comisión evaluadora. (existe un formato en la página <http://dgapa.unam.mx/index.php/formacion-academica/posdoc#>.
Debe ser fechado con la fecha de inicio de la estancia.)
- Síntesis curricular del asesor, la cual deberá contener las referencias de las publicaciones realizadas durante los últimos tres años y las tesis dirigidas y concluidas, así como la aprobación de sus programas e informes de labores anuales correspondientes por parte del consejo técnico de su entidad académica de adscripción. (artículo60 del EPA).
- Carta firmada por el asesor en la cual se comprometa a que en caso de ausentarse de la sede de la estancia posdoctoral por más de un mes continuo o tenga planeado disfrutar de un año o semestre sabático durante el periodo total de la beca, deberá indicar el nombre del académico encargado de dar seguimiento al plan de trabajo. Éste deberá contar con una categoría y nivel equivalente al del asesor.
- Formatos DGAPA (se descargan de la página <http://dgapa.unam.mx/html/posdoc/posdoc.html>)
- Documento oficial que indique fecha de nacimiento (copia)
- Trabajos publicados (documentos probatorios)
- En caso de ser extranjero, acreditar la estancia legal en el país o expresar de manera explícita su compromiso de llevar a cabo los trámites requeridos para contar con dicha acreditación.