

A los fines de la inscripción en los Registros de Aspirantes para cargos interinos se deberá presentar:

- 1) **Planilla de inscripción**
- 2) **Curriculum vitae** en hojas numeradas y firmadas en el que constará:
  - a) **Datos personales:**
    - Nombre y apellido del aspirante.
    - Fecha de nacimiento.
    - Número de DNI u otro documento que legalmente lo reemplace.
  - b) **Antecedentes docentes:**
    - Indicar la institución, la cátedra, el período ejercido, y la naturaleza de su designación.
  - c) **Antecedentes científicos:**
    - Publicaciones (indicar si son con o sin arbitraje).
    - Asistencia a congresos, becas y todo otro antecedente científico relevante.
  - d) **Antecedentes en actividades de extensión universitaria.**
    - Indicar actividad, lugar, fecha y duración
  - e) **Otros datos de interés.**
  - f) **Título universitario**, si correspondiera.
- 3) **Fotocopia del título y la documentación probatoria** de los antecedentes.