

A los fines de la inscripción en los Registros de Aspirantes para cargos interinos se deberá presentar:

- 1) **Planilla de inscripción**
- 2) **Curriculum vitae** en hojas numeradas y firmadas en el que constará:
 - a) **Datos personales:**
 - Nombre y apellido del aspirante.
 - Fecha de nacimiento.
 - Número de DNI u otro documento que legalmente lo reemplace.
 - b) **Antecedentes docentes:**
 - Indicar la institución, la cátedra, el período ejercido, y la naturaleza de su designación.
 - c) **Antecedentes científicos:**
 - Publicaciones (indicar si son con o sin arbitraje).
 - Asistencia a congresos, becas y todo otro antecedente científico relevante.
 - d) **Antecedentes en actividades de extensión universitaria.**
 - Indicar actividad, lugar, fecha y duración
 - e) **Otros datos de interés.**
 - f) **Título universitario**, si correspondiera.
- 3) **Fotocopia del título y la documentación probatoria** de los antecedentes.